

ДОГОВІР
про надання інформаційно-консультативних послуг

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОПЕРАТОР РИНКУ», в особі генерального директора Гавви Олександра Олександровича, який діє на підставі Статуту, що далі іменується – Виконавець, з однієї сторони, та особа, що далі іменується – Замовник, яка приєдналася до цього договору про надання інформаційно-консультативних послуг (далі – Договір), шляхом підписання заяви-приєднання за формою наведеною у додатку 1 до цього Договору (далі – Заява-приєднання), з іншої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Цей Договір є договором приєднання у розумінні статті 634 Цивільного кодексу України, умови якого мають бути прийняті іншою Стороною не інакше як шляхом приєднання до цього Договору в цілому.

1.2. За цим Договором Виконавець зобов'язується надати Замовнику інформаційно-консультативні послуги щодо роботи на ринку електричної енергії України (далі – Послуги), шляхом проведення заходів відповідно до Специфікації Послуг, що є додатком 2 до цього Договору (далі – Специфікація), та Заявки про надання Послуг, за формою наведеною у додатку 3 до цього Договору (далі – Заявка), а Замовник зобов'язується здійснити оплату та прийняти Послуги відповідно до умов цього Договору.

1.3. Послуги можуть надаватись Виконавцем Замовнику у формі конференцій, програм, практикумів, консультацій тощо, у форматі усного спілкування, так і у форматі відеозаписів, онлайн-трансляцій тощо (далі – Заходи).

1.4. Підписання та подання Замовником Виконавцю Заяви-приєднання засвідчує ознайомлення з умовами цього Договору, повне розуміння змісту Договору, значень термінів і всіх його умов та вільне волевиявлення укласти цей Договір.

1.5. Виконавець перевіряє повноту (коректність) та актуальність наданої в Заяві-приєднання інформації, а також надані до неї документи. Якщо повнота (коректність) та актуальність інформації у Заяві-приєднання підтверджена та надано усі необхідні документи – акцептує Заяву-приєднання, шляхом накладення електронного підпису керівника або уповноваженого представника Виконавця на повідомлення про приєднання до Договору, та направляє таке повідомлення на електронну пошту Замовника, вказану в Заяві-приєднання.

1.6. Якщо повнота (коректність) та актуальність інформації не підтверджена або надана до Заяви-приєднання інформація є неповною,

Виконавець направляє на електронну пошту Замовника, вказану в Заяві-приєднання, інформаційне повідомлення про неприйняття Заяви-приєднання із обґрунтуванням причин.

У разі неприйняття Заяви-приєднання Виконавцем, вона може бути виправлена Замовником та надана повторно.

1.7. Послуги надаються Виконавцем Замовнику згідно з Заявкою, сформованою відповідно до Специфікації. Замовник за необхідності може змінити або доповнити обсяг Послуг, повторно направивши Виконавцю відповідну Заявку у порядку, визначеному розділом 4 цього Договору.

1.8. Кількість Послуг за цим Договором дорівнює кількості осіб, що їх отримують.

1.9. Виконавець має право залучати до надання послуг третіх осіб без додаткового погодження з Замовником. В будь-якому разі відповідальність за якість, обсяг та своєчасність надання послуг перед Замовником несе Виконавець.

2. ЦІНА ТА ОПЛАТА ПОСЛУГ

2.1. Ціна цього Договору складається з сумарної вартості Послуг, наданих Виконавцем протягом всього строку дії цього Договору, визначена в узгоджених Сторонами Актах приймання-передачі наданих Послуг (далі – Акт приймання-передачі), форма якого наведена у додатку 4 до цього Договору.

2.2. Вартість Послуг, які надаються Виконавцем за цим Договором, визначається згідно інформації, зазначеної в Специфікації, та залежить від обраного Замовником обсягу Послуг, відповідно до Заявки.

2.3. Після отримання Виконавцем Заявки Замовнику виставляється рахунок на оплату. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником у національній валюті України на підставі виставленого рахунку шляхом безготівкового перерахування 100 (ста) відсотків попередньої оплати (авансу) на поточний рахунок Виконавця з урахуванням податку на додану вартість.

2.4. Оплата за Послуги здійснюється до початку проведення Заходів.

2.5. Надання Послуги здійснюється виключно за умови придбання Замовником одного або декількох пакетів послуг, зазначених у Специфікації.

2.6. Розрахунок вартості надання Послуг Виконавцем здійснюється шляхом множення вартості обраної Замовником Послуги на кількість осіб, що отримують її відповідно до Заявки.

2.7. Датою оплати вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

2.8. Розрахунковим періодом для цього Договору є календарний місяць.

2.9. Виконавець складає податкові накладні відповідно до статті 187 Податкового кодексу України в електронній формі та реєструє їх у Єдиному реєстрі податкових накладних з дотриманням вимог чинного податкового законодавства України.

2.10. Виконавець щомісяця до 5 (п'ятого) числа місяця наступного за місяцем надання Послуг формує та направляє Замовнику Акт приймання-

передачі, підписаний шляхом накладення електронного підпису уповноваженого представника та електронної печатки.

2.11. Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання підписаного Виконавцем Акта приймання-передачі підписати його шляхом накладення електронного підпису уповноваженого представника Замовника та електронної печатки (у разі наявності) та надіслати його Виконавцю.

2.12. Якщо Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання від Виконавця Акта приймання-передачі не підписав його шляхом накладення електронного підпису та електронної печатки (у разі наявності) та/або не надав мотивовану відмову від його підписання, то надані Послуги вважаються прийнятими Замовником в повному обсязі.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Своєчасно та в повному обсязі забезпечити оплату рахунку Виконавця в порядку, визначеному розділом 2 цього Договору;

3.1.2. Прийняти надані Послуги та підписати Акт приймання-передачі в порядку, визначеному цим Договором;

3.1.3. Не відтворювати, не повторювати, не копіювати, не продавати, а також не використовувати в будь-яких інших комерційних цілях інформацію та супутні матеріали, що стали йому доступними в зв'язку з наданням Послуг, за винятком їх особистого користування;

3.1.4. Не здійснювати фото-, відео- та аудіо- запису Заходів без спеціального на те дозволу Виконавця;

3.1.5. Нести відповідальність (матеріальну та/або іншу юридичну) за свої дії та дії третіх осіб, які отримують Послуги за рахунок Замовника, під час участі у Заходах та отримання інших послуг у межах цього Договору та за шкоду, завдану майну третіх осіб Замовником;

3.1.6. Дотримуватися розкладу/графіку Заходів, використовувати отримані супутні матеріали виключно в особистих цілях, не передавати вказані матеріали третім особам. Не пропускати Заходи без поважних причин;

3.1.7. Виконувати умови цього Договору та дотримуватись вимог чинного законодавства України.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Отримати Послуги в обсягах та у строки, передбачені цим Договором;

3.2.2. Отримувати від Виконавця повну та достовірну інформацію про умови та порядок надання Послуг;

3.2.3. Отримувати від Виконавця інформацію, яка є необхідною для виконання цього Договору та не є конфіденційною;

3.2.4. Виконувати інші дії, що передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

3.3. Виконавець зобов'язаний:

3.3.1. Забезпечити, в порядку і на умовах, передбачених цим Договором, надання Замовнику інформації та супутніх матеріалів щодо Послуги, після оплати вартості Послуги згідно з умовами цього Договору;

3.3.2. Забезпечити конфіденційність інформації, отриманої за цим Договором;

3.3.3. Надавати Замовнику інформацію, яка є необхідною для належного виконання цього Договору;

3.3.4. Повідомляти Замовника про будь-які зміни щодо розкладу, місця проведення або інших умов надання Послуг у порядку, визначеному цим Договором;

3.3.5. Виконувати умови цього Договору та дотримуватись вимог чинного законодавства України.

3.4. Виконавець має право:

3.4.1. Отримувати від Замовника плату за Послуги, що надаються відповідно до цього Договору;

3.4.2. Відмовити у наданні Послуг або відмовитись від Договору у зв'язку із неналежним виконанням Замовником своїх зобов'язань, передбачених цим Договором, грубого або систематичного (більш ніж 2 рази) порушення правил поведінки, або порушення громадського порядку Замовником, а також у разі поширення Замовником у будь-якій формі інформації, яка є протизаконною, образливою, клеветом, несе приховану загрозу, має дискредитаційний характер або будь-яким іншим чином зачіпає почуття інших Замовників, Виконавця або третіх сторін, що залучені до надання Послуг за цим Договором, або ж порушує права інтелектуальної власності правовласників та/або інші умови цього Договору;

3.4.3. Консультувати Замовника під час оформлення/підтвердження/оплати Послуг, у тому числі самостійно зв'язуватися з Замовником за вказаними у Заяві-приєднанні електронною поштою або телефоном;

3.4.4. Вносити зміни до цього Договору в односторонньому порядку;

3.4.5. Виконавець та/або особа, що проводить Захід, має право на підготовку та перевірку виконаних завдань, що дозволяють Виконавцю перевіряти рівень засвоєння Замовником інформації, отриманої в ході надання Послуг;

3.4.6. Виконувати інші дії, що передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

4. ПОРЯДОК І УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Виконавець надає Послуги виключно інформаційного характеру. Замовник самостійно оцінює можливість практичного застосування інформації та супутніх матеріалів, отриманих в ході надання Послуг за цим Договором.

4.2. Правила і умови участі у Заходах відповідно до цього Договору повідомляються Замовнику під час участі Замовника у першому Заході, організованому Виконавцем з метою надання Послуг на умовах цього Договору.

4.3. Замовнику забороняється поширювати фото-, відео- та аудіо- записи Заходів будь-якими можливими способами, використовувати отриману від Виконавця інформацію в комерційних цілях, наприклад, для проведення Заходів для третіх осіб за матеріалами, отриманими від Виконавця.

4.4. Замовник має надати Виконавцю заповнену Заявку, за формою наведеною у додатку 3 до цього Договору.

Заповнена, підписана шляхом накладення електронного підпису та електронної печатки (у разі наявності) Заявка, що є додатком до супровідного листа, разом із супровідним листом направляється Замовником на електронну адресу Виконавця, зазначену у розділі 12 цього Договору.

4.5. Виконавець до початку надання Послуг повідомляє Замовника щодо деталей проведення Заходів (дати, часу, місця проведення тощо) за допомогою надсилання електронного листа, підписаного шляхом накладення електронного підпису на електронну адресу Замовника, зазначену у Заяві-приєднання.

4.6. Факт надання Послуг за цим Договором підтверджується шляхом підписання Сторонами Акта приймання-передачі.

4.7. Для зміни або доповнення обсягу Послуг, вказаного в Заявці, Замовник має надати нову Заявку, вказавши новий номер такої Заявки.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. Виконавець не несе відповідальність за:

5.2.1. Будь-яку шкоду та збитки, понесені Замовником в результаті використання наданих Виконавцем Послуг, помилкового розуміння ним інформації, отриманої від Виконавця при наданні Послуг;

5.2.2. Прямі або непрямі збитки, втрачену вигоду або моральну шкоду Замовника, пов'язані із використанням або неможливістю споживання Послуги;

5.2.3. Погіршення якості Послуг, перебої в отриманні Послуг, що виникли внаслідок причин, що не залежать від Виконавця;

5.2.4. Недотримання погодженого з Замовником строку надання Послуг та графіку Заходів, що відбулося не з вини Виконавця;

5.2.5. Негативні наслідки, спричинені практичним застосуванням Замовником інформації та супутніх матеріалів, отриманих в результаті надання Виконавцем Послуг Замовнику.

5.2.6. Відсутність технічної можливості надати/спожити Послуги через перебої в роботі комп'ютерних мереж;

5.2.7. Неповне або неналежне надання Послуг за цим Договором у випадку невиконання Замовником будь-якої з умов Договору.

5.3. У випадку порушення Замовником умов, викладених в підпункті 3.1.6 та/або виникнення обставин, передбачених підпунктом 3.4.2 цього Договору, кошти, сплачені Замовником, не повертаються, а Послуги вважаються наданими в повному обсязі.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори та розбіжності, що виникають при виконанні умов цього Договору чи у зв'язку з ним, вирішуються Сторонами шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. Якщо спори та розбіжності не можуть бути вирішені шляхом переговорів, вони підлягають вирішенню у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини непереборної сили, що будуть визнані такими згідно з документом, виданим Торгово-промисловою палатою України або відповідними територіальними відділеннями.

7.2. У випадку виникнення форс-мажорних обставин, що унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин.

7.3. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором через обставини непереборної сили, зобов'язана не пізніше третього робочого дня з дати настання таких обставин письмово (шляхом направлення рекомендованого листа) інформувати іншу Сторону про настання форс-мажорних обставин та про їх наслідки.

Такий же порядок застосовується Сторонами щодо повідомлення про припинення дії обставин непереборної сили та їх наслідків.

7.4. Неповідомлення однієї зі Сторін про настання обставин непереборної сили або припинення їх дії веде до втрати права цієї Сторони посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов'язань за Договором.

7.5. Військова агресія російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану із 05 години 30 хвилин 24 лютого 2022 року є форс-мажорною обставиною (обставиною непереборної сили).

Сторони погодили, що ця обставина не звільняє їх від виконання своїх зобов'язань за цим Договором та від відповідальності за його порушення.

7.6. Сторони звільняються від відповідальності з посиланням на форс-мажорні обставини, зазначені в пункті 7.1 цього Договору, лише у разі доведення неможливості виконати свої зобов'язання саме через такий форс-мажор та доведуть причинно-наслідковий зв'язок між неможливістю виконати свої зобов'язання за цим Договором та вказаною обставиною.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

8.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися загального принципу збереження конфіденційності даних, якими вони обмінюються.

8.2. Розголошенню третім особам без попереднього письмового дозволу іншої Сторони не підлягає інформація, отримана у зв'язку з виконанням цього

Договору, окрім випадків прямо передбачених самим Договором та законодавством України.

8.3. У разі припинення дії цього Договору вимога щодо збереження конфіденційності інформації, визначена положенням пункту 8.1 цього Договору, залишається чинною протягом 5 (п'яти) років.

8.4. Виконавець здійснює обробку персональних даних на підставах, передбачених законодавством України, а також зобов'язується вживати належних правових, організаційних і технічних заходів захисту персональних даних.

8.5. Виконавець зобов'язується не передавати персональні дані Замовника, які стали відомі під час виконання цього Договору, третім особам, крім випадків, коли така передача передбачена чинним законодавством України.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, працівники або уповноважені представники не виплачують, не пропонують виплатити та не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримання якої-небудь неправомірної вигоди або з іншими неправомірними цілями.

9.2. При виконанні своїх обов'язків за цим Договором Сторони, працівники або уповноважені представники не вчиняють дії, що кваліфікуються законодавством України як надання/отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного антикорупційного законодавства.

9.3. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином посадових осіб та/або працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, виконання (надання) на їхню користь робіт (послуг) та іншими, не визначеними у цьому пункті способами, які ставлять працівника в певну залежність та направлені на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9.4. Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої його Сторони, розуміються, зокрема:

- 1) надання невиправданих переваг порівняно з іншими контрагентами;
- 2) надання будь-яких гарантій;
- 3) прискорення існуючих процедур;
- 4) інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але суперечать принципам прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

9.5. У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

9.6. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу вважати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних

положень/умов контрагентом, його працівниками або уповноваженими представниками, що відображається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як надання або отримання неправомірної вигоди, підкуп та інші дії, що порушують вимоги антикорупційного законодавства.

9.7. Сторони визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. Сторони докладають усіх зусиль для мінімізації ризиків у ділових відносинах з контрагентами, які можуть бути притягнуті до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства, а також сприяти один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризикам притягнення Сторін до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства.

9.8. Сторони визнають, що їхні можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних застережень цього Договору можуть мати несприятливі наслідки – від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень із взаємодії з контрагентом або розірвання цього Договору.

9.9. Сторони гарантують здійснення належного розгляду за наявними в межах виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних складнощів та запобігання ймовірних конфліктних ситуацій.

9.10. Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних застережень цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушення вимог антикорупційного законодавства.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

10.1. Цей Договір набуває чинності з дати зазначеної в повідомленні Виконавця про приєднання до цього Договору, підписаного електронним підписом та відправленого на електронну адресу Замовника.

10.2. Цей Договір діє включно до 31 грудня року набрання ним чинності, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

10.2.1. У випадку набрання чинності цим Договором пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до 31 грудня року набрання чинності, цей Договір діє до 31 грудня року, наступного за роком набрання чинності цим Договором.

10.3. Цей Договір вважається автоматично пролонгованим на тих же умовах, на кожен наступний календарний рік, якщо за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення терміну його дії жодна зі Сторін не повідомить іншу письмово про його припинення.

10.4. Цей Договір може бути достроково розірвано за ініціативою будь-якої зі Сторін у порядку, визначеному законодавством України, зокрема у разі невиконання іншою Стороною своїх зобов'язань за Договором.

10.4.1. Повідомлення про розірвання цього Договору (далі – Повідомлення) Стороною має бути надіслане не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до

запланованої дати припинення договірних правовідносин з іншою Стороною цього Договору.

10.4.2. Повідомлення має бути надіслане за допомогою електронної пошти, підписане шляхом накладення електронного підпису та електронної печатки (за наявності), на електронну адресу Сторони, вказану: для Замовника – в розділі 12 цього Договору, для Виконавця – в Заяві-приєднання до цього Договору.

10.4.3. Після отримання вказаного Повідомлення Сторона того ж дня має це підтвердити шляхом надсилання листа-підтвердження на зворотну електронну адресу. У випадку не надсилання листа-підтвердження, датою отримання Повідомлення вважається 08 год. 00 хв. наступного дня після дня направлення електронного листа Стороною цього Договору.

10.5. Розірвання цього Договору не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, що виникли до дати його розірвання.

10.6. Цей Договір може бути змінений Виконавцем в односторонньому порядку. У разі внесення змін до цього Договору, Договір із змінами оприлюднюється на вебсайті Виконавця із зазначенням дати, з якої така редакція набуває чинності.

Якщо Замовник не ініціював розірвання цього Договору протягом 1 (одного) місяця з дати набрання чинності змін, вважається, що він погодився зі зміненим Договором.

10.7. Розміщення оновленої редакції цього Договору, в тому числі додатків до цього Договору, на вебсайті є належним виконанням Виконавцем обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Замовника про зміни до цього Договору.

10.8. Усі додатки, зміни та доповнення до цього Договору становлять його невід'ємну частину у випадку, якщо вони складені в електронній формі, підписані електронним підписом Сторін та скріплені електронними печатками (у разі їх наявності).

10.9. Взаємовідносини між Сторонами цього Договору регулюються Цивільним кодексом України та на них не поширюються вимоги Закону України «Про освіту» та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності». Послуги, які надає Виконавець за цим Договором, не є освітніми послугами, тому Замовник підтверджує, що усвідомлює інформаційно-консультативний характер Послуг. Замовник повідомлений і розуміє, що Виконавець не є атестованим чи акредитованим закладом освіти у розумінні чинного законодавства України і Виконавець не видає диплом державного зразка.

10.10. Сторони дійшли згоди, що рахунки-фактури, Акти приймання-передачі, Заява-приєднання, Повідомлення, Заявки оформлюються в електронному вигляді, підписуються шляхом накладення електронного підпису уповноваженої особи Сторони та електронної печатки (у разі наявності), та направляються на електронні адреси, зазначені при укладанні цього Договору:

для Виконавця – зазначені у розділі 12 цього Договору;

для Замовника – зазначені у Заяві-приєднання.

10.11. Сторони підтверджують, що електронні копії документів та електронне листування прирівнюються до оригіналів документів (повідомлень) та не потребують затвердження на матеріальних носіях.

10.12. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.13. Після надання Замовником Заяви-приєднання до цього Договору всі попередні переговори, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.14. Цей Договір, складений українською мовою, є договором приєднання та розміщений на вебсайті Виконавця: <https://www.oree.com.ua>.

10.15. У разі зміни реквізитів (місцезнаходження, найменування, організаційно-правової форми, банківських реквізитів тощо), Замовник не пізніше ніж через 10 (десять) робочих днів після настання таких змін, повідомляє про це Виконавця листом-повідомленням на електронну адресу, зазначену у розділі 12 Договору.

11. ДОДАТКИ

11.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

Додаток 1. Форма заяви-приєднання;

Додаток 2. Специфікація Послуг;

Додаток 3. Форма заявки про надання Послуг;

Додаток 4. Форма акта приймання-передачі наданих послуг.

12. РЕКВІЗИТИ

Акціонерне товариство «Оператор ринку»

вул. Симона Петлюри, буд. 27, м. Київ, 01032

IBAN: UA373004650000026005303699888

в АТ «Ощадбанк»

Код банку 300465

Код ЄДРПОУ 43064445

ПІН 430644426592

Електронна адреса: kanc@oree.com.ua

Генеральний директор

Олександр ГАВБА

Додаток 1
до Договору про надання
інформаційно-консультативних
послуг, затвердженого наказом
АТ «Оператор ринку»
від 14.05.2025 № 187

ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ
до Договору про надання інформаційно-консультативних послуг
щодо роботи на ринку електричної енергії України

1. Підписанням та поданням цієї заяви-приєднання (далі – Заява) заявник _____, ЄДРПОУ/РНОКПП (ПН) _____, (далі – Заявник), керуючись статтею 634 Цивільного кодексу України, просить приєднатися до договору про надання інформаційно-консультативних послуг (далі – Договір), який розміщено на вебсайті <https://www.oree.com.ua>.

2. Заявник не може запропонувати свої умови до Договору. У випадку незгоди зі змістом та формою Договору чи окремих його положень, Заявник вправі відмовитися від його укладення.

3. Підписанням цієї Заяви Заявник беззастережно підтверджує факт ознайомлення з Договором, а також підтверджує, що на момент укладення Договору він (Заявник) повністю зрозумів зміст Договору та погоджується з усіма його умовами, які є для нього прийнятними та обов'язковими, а також безумовно стверджує, що не позбавляється будь-яких прав, які має звичайно, і Договір не містить умов, які є для нього обтяжливими в будь-якому сенсі чи дискримінують його.

4. Заявник підтверджує достовірність та правильність наведеної нижче інформації, в тому числі документами, що додаються до Заяви (заповнюється Заявником залежно від статусу):

Юридична особа	Фізична особа або Фізична особа –підприємець
Повне найменування:	Повністю ПІБ:
Скорочене найменування:	Адреса реєстрації або Адреса реєстрації з ЄДР
Місцезнаходження:	РНОКПП (ПН)
Код ЄДРПОУ:	Серія та номер паспорта, ким виданий, дата видачі
IBAN:	IBAN:
Телефон:	Телефон:
Електронна пошта:	Електронна пошта:
Статус платника податку:	Статус платника податку:

5. Підписанням цієї Заяви власник персональних даних надає свою безумовну та однозначну згоду на здійснення обробки його персональних даних,

а також на передачу (поширення) Виконавцем персональних даних Заявника третім особам згідно з чинним законодавством України та умовами Договору.

Підпис Заявника:

(посада уповноваженого представника на підписання)

Додаток 2
до Договору про надання
інформаційно-консультативних
послуг, затвердженого наказом
АТ «Оператор ринку»
від 14.05.2025 № 187

Специфікація Послуг

№	Інформаційно-консультативні послуги щодо роботи на ринку електричної енергії України АТ «Оператор ринку»	Загальна вартість Послуги, грн (без ПДВ)	Загальна вартість Послуги, грн (з ПДВ)
1.	Пакет «Модель ринку» Включає в себе: Теоретична інформація про електроенергетику; Ринок електричної енергії України (європейська модель); Старт роботи на ринку електричної енергії: з чого почати та форми звітності; Взаємодія нового учасника ринку з НЕК «Укренерго»; Взаємодія нового учасника ринку з ОСР; Торгова стратегія компанії; Торги на УЕБ; Торги на РДН та ВДР; Імпорт-експорт електричної енергії; Балансуючий ринок електричної енергії України. <i>Тривалість: 18 (вісімнадцять) годин за 1 (один) робочий тиждень</i>	16 690,00	20 028,00
2.	Пакет «Зелений+» Включає в себе: Діяльність виробників електричної енергії з ВДЕ; Діяльність зі зберігання електричної енергії <i>Тривалість: 4 (чотири) години за 1 (один) робочий день</i>	8 200,00	9 840,00
3.	Пакет «Розподілена генерація» Включає в себе: Приєднання газопоршневих (ГПУ) та когенераційних установок (КГУ); Ринок електричної енергії для газопоршневих установок (ГПУ) <i>Тривалість: 4 (чотири) години 30 (тридцять) хвилин за 1 (один) робочий день</i>	8 300,00	9 960,00

4.	Пакет «Балансуючий ринок та виробники» Включає в себе: Можливості реалізації електричної енергії виробниками; Аспекти торгової стратегії виробників; Балансуючий ринок: виробник як ППБ. <i>Тривалість: 5 (п'ять) годин 30 (тридцять) хвилин за 1 (один) робочий день</i>	10 000,00	12 000,00
----	--	-----------	-----------

Додаток 3
до Договору про надання
інформаційно-консультативних
послуг, затвердженого наказом
АТ «Оператор ринку»
від 14.05.2025 № 187

Форма заявки про надання Послуг

Заявка про надання Послуг

від _____ № _____

до договору про надання інформаційно-консультативних послуг

від _____ ідентифікатор договору № _____

№	Інформаційно-консультативні послуги щодо роботи на ринку електричної енергії України АТ «Оператор ринку»	Кількість осіб	ПІБ осіб, отримуючих Послуги
1.	Пакет «_____»		

ЗАМОВНИК

(назва)

Уповноважений представник

(підпис)

/_____
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 4
до Договору про надання
інформаційно-консультативних
послуг, затвердженого наказом
АТ «Оператор ринку»
від 14.05.2025 № 187

Форма акта приймання-передачі наданих послуг

АКТ

приймання-передачі наданих послуг за _____ 20__ року

м. Київ

«__» _____ 20__ року

_____, код ЄДРПОУ/_____
(далі – Замовник), з однієї сторони, та АТ «Оператор ринку»
(далі – Виконавець), код ЄДРПОУ 43064445, з іншої сторони, які в
подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, склали цей
Акт приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт) про таке.

Виконавець відповідно до договору про надання інформаційно-
консультативних послуг від _____ ідентифікатор договору № _____ надав,
а Замовник прийняв від Виконавця такі послуги:

№	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна без ПДВ, грн	Вартість без ПДВ, грн
1	Інформаційно- консультативні послуги: Пакет «_____»	шт.			
Всього без ПДВ:					
ПДВ 20 %:					
Всього з ПДВ:					

Загальна вартість наданих Виконавцем Замовнику послуг складає
(прописом): _____ гривень(ні) _____ копійок(ки).

Послуги надані в повному обсязі та Сторони претензій одна до одної не
мають.

Акт складено в електронному вигляді та підписано шляхом накладання
електронного підпису та печатки (за наявностію).

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

(назва)

(назва)

Уповноважений представник

Уповноважений представник

_____/_____
(підпис) (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

_____/_____
(підпис) (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)